|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **예 치 금 신 청 서** | | | |
| **업 체 명** |  | **Tel** |  |
| **담 당 자** |  | **Mobile** |  |
| **금액(vat포함)** |  | **E-mail** |  |
| **계산서발행일** |  | **결 제 일** |  |
| **품 명** |  | **결제방식** |  |
| **수 량** |  | **요청서류** |  |
| 1. **예치금**   **- 예치금은 결제 완료 후 발주 건부터 적용 가능.**  **- 예치금 초과 시 예치금 적용 불가.**  **- 발주 시 기본사양정보 메모 란에 “예치금 처리 요청” 기재하면 자동 차감.**  **- 예치금은 상법 제64조에 따라 5년이내에 권리를 행사하지 않으면 소멸.**  **- 타업체 양도 불가.**   1. **세금계산서**   **- 발행일, 품명 별도 요청 없을 시 “발행일→신청일, 품명→PCB” 로 발행.**  **- 세금계산서는 견적서, 거래명세서와 동일하게 발행.**  **- 세금계산서는 확인 여부 상관없이 발행 후 익 일에 국세청 자동 신고.**  **신고 후 세금계산서 취소 및 수정이 불가하니 수정사항 발생 시 발행 당일 수정 요청.**   1. **결제**   **- 신한은행 140-004-083846 (주)한샘디지텍**  **- 카드결제** [**https://www.hsdgt.kr/**](https://www.hsdgt.kr/)  **\* 결제방식 : ex) 현금 or 카드(계산서 발행 여부 기재 필수)**  **\* 요청서류 : ex) 견적서, 거래명세서, 세금계산서** | | | |
| **요청사항** |  | | |